

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики
Татарстан

П Р И К А З

г. Казань

от 10. 04. 2013 года

№ 60/2-кр.

О внесении изменений в приказ Минсельхозпрода РТ от 17 июля 2012 года № 122/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 664 «О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 17 июля 2012 года № 122/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Приложение № 3 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Приложение № 5 Приказа изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан от 13 августа 2012 года № 136/2-пр-а «О внесении изменений в приказ Минсельхозпрода РТ от 17 июля 2012 года № 122/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан-министр



М.Г.Ахметов

Приложение № 1
к приказу МСХиП РТ
от 10.04.13 № 69/2 -пр.

Приложение № 2
к приказу МСХиП РТ
от 17.07.2012 г. № 122/2-пр

Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 «О реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 165 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм» и в соответствии с ведомственной программой «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Минсельхозпрод РТ) от 17 июля 2012 года № 122/2-пр «О конкурсе по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы» (далее - программа).

Настоящее Положение определяет порядок предоставления государственной поддержки, критерии отбора проектов, цели, условия, процедуру организации, проведения конкурсного отбора проектов, а также порядок возврата в случае нарушения получателем гранта условий предоставления.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ), подающий заявку в конкурсную комиссию для признания его участником Программы и отвечающий требованиям настоящего Положения;

семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании КФХ;

грант на развитие семейной животноводческой фермы и предприятия по переработке продукции животноводства – денежные средства, перечисляемые Минсельхозпродом РТ на счет главы КФХ, открытый в кредитной организации для финансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с программой (далее - грант);

конкурсная комиссия - межведомственная конкурсная комиссия, созданная в целях отбора проектов КФХ для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства;

экспертный совет - совет, созданный Минсельхозпродом РТ для рассмотрения заявок и дальнейшего представления документов на конкурсную комиссию;

план расходов - постатейная смета расходов направлений использования гранта, составленная заявителем на утверждение конкурсной комиссией;

грантополучатель - глава КФХ, прошедший конкурсный отбор для признания его участником программы и заключивший договор на получение гранта.

1.2. Грант предоставляется главе КФХ, заявку которого утвердила конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства.

1.3. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет Минсельхозпрод РТ.

1.4. Грант предоставляется главам КФХ, обязующимся оплатить за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов.

Имущество, приобретенное главой КФХ за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет со дня получения гранта. Данное условие является существенным для участников мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства.

2. Размер и условия предоставления грантов

2.1. Гранты направляются на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства грантополучателям на безвозмездной основе на условиях софинансирования целевых расходов в соответствии с технико-экономическим обоснованием.

2.2. Гранты предоставляются в размере не более 60 процентов от каждой статьи затрат, установленной планом расходов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства, но не более пяти миллионов рублей на одного заявителя.

2.3. Гранты выделяются при условии проектируемой мощности:
молочных ферм с поголовьем не менее 24 голов коров;
ферм по откорму крупного рогатого скота - не менее 30 голов;
свиноферм - не менее 10 свиноматок (50 свиней);
ферм по разведению овец - не менее 50 голов овцематок;

дойных коз - не менее 50 голов;
птицеферм - не менее 4000 голов бройлеров или 1000 голов гусей;
птицеферм - не менее 20 тысяч голов перепелов;
ферм по разведению индеек - не менее 2000 голов;
конеферм - не менее 30 голов (20 конематок).

2.4. Гранты предоставляются в пределах бюджетных средств, предусмотренных Минсельхозпроду РТ на эти цели законами о федеральном бюджете и бюджете Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период.

2.5. Для участия в конкурсе КФХ должно соответствовать следующим требованиям:

а) главой и членами КФХ являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности КФХ на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

в) государственная регистрация КФХ и осуществление им производственной деятельности только на территории муниципального района Республики Татарстан, кроме городов республиканского значения в соответствии со статьёй 65 Конституции Республики Татарстан;

г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие КФХ, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

д) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

ж) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, ранее не осуществлявшейся в данном хозяйстве, которое предусмотрено программой с учётом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий;

з) хозяйство планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

и) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной программой, увеличению объёма реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет (далее – бизнес-план);

к) глава хозяйства представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заёмных средств);

л) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

м) глава хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

н) создание хозяйством условий для организации не менее трёх постоянных рабочих мест;

о) КФХ является членом или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, либо обязуется заключить соглашение с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой.

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов, лошадей – 100 голов;

п) КФХ обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

р) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) глава КФХ соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

у) в отношении КФХ не должны проводиться процедуры ликвидации или банкротства;

ф) глава КФХ обязуется расходовать грант путём безналичного расчёта.

2.6. В соответствии с планом расходов грант может быть израсходован Грантополучателем на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой;
покупку сельскохозяйственных животных.

2.7. Грант может быть предоставлен главе КФХ только один раз.

3. Перечень документов, представляемых для участия в Программе на конкурсную комиссию

3.1. Для участия в Программе главы КФХ представляют следующие документы:

3.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. Копию свидетельства о государственной регистрации КФХ;

3.1.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной, не более чем за три месяца до дня подачи заявки;

3.1.4. Копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы КФХ и членов КФХ, документы, подтверждающие их родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие);

3.1.5. Соглашение между членами КФХ, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.1.6. Отчеты в органы государственного статистического наблюдения по формам № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) № 3–фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату;

3.1.7. Бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, направленный на увеличение объёма реализуемой животноводческой продукции, имеющий обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более восьми лет, предусматривающий создание условий для организации не менее трёх постоянных рабочих мест, а также проект плана расходов средств, предполагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, на бумажном и электронном носителе, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.1.8. Подтверждающие наличие у заявителя собственных и (или) кредитных (заемных) средств в размере не менее 40 процентов от плана расходов, из которых 30 процентов могут быть несубсидированные кредиты, либо произведённые собственные вложения в реализацию проекта и 10 процентов – собственные денежные средства.

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) кредитных средств у заявителя, являются:

выписка со счета кредитной организации или иной документ, подтверждающие наличие денежных средств на счетах заявителя;

документ, выданный кредитором (заимодавцем), о возможности получения кредита (займа) с указанием его размера;

копии кредитных договоров (договоров займа) о предоставлении необходимых денежных средств заявителю;

отчет об оценке имущества, выполненный независимым оценщиком в соответствии со стандартами оценочной деятельности, указанными в Федеральном законе от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» либо отчётно-финансовые документы, подтверждающие стоимость и факт приобретения материальных ценностей и услуг, в соответствии с законодательством, в случае нахождения проекта на дату подачи заявки в стадии реализации. Подтверждается наличие построенной (реконструированной) или находящейся в стадии не менее 50 процентной готовности фермы с началом строительства (реконструкции) не ранее 2010 года. Стоимость выполненных работ по строительству (реконструкции) фермы, а также иных вложений, участвующих в проекте (приобретенных не ранее 2010 года) за счёт собственных средств не должна быть менее 30 процентов от стоимости проекта, кроме того не менее 10 процентов должно быть оплачено непосредственно денежными средствами после получения гранта;

3.1.9. Справку заявителя, содержащую:

а) сведения о средней численности работников, подтверждающую соответствие КФХ критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (средняя численность работников за предшествующий календарный год, численность работников заявителя на момент подачи заявки, в том числе количество членов КФХ включая самого главу КФХ);

б) сведения о том, что в отношении КФХ не проводятся процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

в) сведения о том, что глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

3.1.10. Справку из сельского поселения или муниципального образования о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья скота и птицы, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

3.1.11. Сводный сметный расчёт с приложением локальных смет и схемы-чертежа семейной животноводческой фермы (фото места будущих работ, при наличии объекта – его фото изнутри и снаружи) с приложением копии допуска СРО (саморегулирующая организация) на проектирование (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

3.1.12. Разрешение на строительство и (или) на ввод семейной животноводческой фермы в эксплуатацию (при использовании гранта на строительство или реконструкцию);

3.1.13. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 дней со дня подачи заявки;

3.1.14. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

3.1.15. Анкета главы КФХ по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

3.1.16. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договор аренды земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

3.1.17. Справку из сельского поселения или муниципального образования, подтверждающую факт проживания заявителя по месту нахождения и регистрации КФХ.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на главу КФХ. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несут главы КФХ.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов представляются для сличения с копиями конкурсной комиссии при защите проекта.

Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, должны быть подписаны главой КФХ, прошиты, пронумерованы и заверены печатью главы КФХ. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для главы КФХ).

Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения, представляются в сроки и по адресу, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора.

Информация о порядке предоставления гранта и формах документов размещается на официальном сайте Минсельхозпрода РТ <http://agro.tatarstan.ru/>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети интернет), раздел – «Информационно-консультационная служба АПК Республики Татарстан», далее подраздел – «Поддержка семейных ферм с соучастием бюджета Российской Федерации».

Заявитель может представить на комиссию (при очном собеседовании) документы, положительно характеризующие КФХ как потенциального участника программы, которые могут повлиять на решение конкурсной комиссии:

а) рекомендательные письма от органов муниципальной власти, характеризующие развитие КФХ, динамику его производственных показателей, а также возможный социально-экономический эффект и целесообразность предоставления гранта;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты сельскохозяйственного назначения, копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств);

в) фотографии производственных помещений (в том числе незавершённое строительство), сельскохозяйственных животных, техники и другие;

г) документы, доработанные с момента подачи заявки;

д) публикации в средствах массовой информации и иные документы.

4. Приём и регистрация заявок

4.1. Извещение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов размещается на официальном сайте Минсельхозпрода РТ <http://agro.tatarstan.ru/> в сети интернет, раздел – «Информационно-консультационная служба АПК Республики Татарстан», далее подраздел – «Поддержка семейных ферм с соучастием бюджета Российской Федерации», а также раздел – «Планы и программы, конкурсы».

4.2. Срок начала приема заявок – день, следующий за днём публикации извещения. По истечении указанного в извещении срока заявки глав КФХ приёму не подлежат.

Регистрация полученных заявок и документов осуществляется по мере их поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью и печатью Минсельхозпрода РТ. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

Документы, указанные в разделе 3.1. настоящего Положения предоставляются секретарю конкурсной комиссии на бумажном носителе, дополнительно в электронном виде предоставляются документы, указанные в подпунктах 3.1.7. (бизнес-план), 3.1.11. (локально-сметный расчёт и фото) и 3.1.15. (анкета) настоящего Положения. После сверки секретарем комиссии представленных документов с прилагаемой описью (приложение № 7 к настоящему Положению), они запечатываются в конверт, который заверяется печатью КФХ. Также на конверте указываются наименование программы, направление проектируемой мощности, наименование КФХ, фамилия, имя, отчество и адрес заявителя. Опись в конверт не вкладывается. При принятии документов на описи делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и номера регистрации. Один экземпляр описи с отметкой о приеме остается у главы КФХ, а второй - приобщается к пакету документов.

При приёмке заявки и документов проверка их полноты и соответствие установленным требованиям не осуществляется.

5. Функции и задачи конкурсной комиссии

5.1. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством, настоящим Положением и организует свою работу во взаимодействии с организациями, составляющими инфраструктуру

государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, общественными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются: обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения конкурсной документации, предоставляемой заявителем для получения гранта на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства; экспертиза проектов, с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости для экономики Республики Татарстан и целесообразности оказания государственной поддержки; определение победителей конкурса и размеров предоставляемых им грантов.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

распределяет обязанности между членами экспертного совета и конкурсной комиссии;

осуществляет ведение заседаний конкурсной комиссии, контроль за подготовкой протоколов заседаний и реализацией принимаемых решений конкурсной комиссии.

5.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии в случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании конкурсной комиссии с представленными документами;

организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает документооборот и участие членов конкурсной комиссии в заседаниях, оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

в течение пяти рабочих дней с момента окончания приёма заявок передает документы в электронном виде на рассмотрение в экспертный совет;

организует заседание экспертного совета и подготовку заключения экспертного совета для конкурсной комиссии;

организует заседание конкурсной комиссии с приглашением заявителей на очное собеседование;

по окончании конкурса передает все заявки и документы, а также все документы, принятые конкурсной комиссией, в архив Минсельхозпрода РТ для хранения в течение пяти лет.

5.6. Для реализации возложенных полномочий конкурсная комиссия привлекает экспертный совет, состоящий из экспертов и специалистов для консультаций, изучения и проведения экспертизы представленных документов.

Экспертный совет:

производит вскрытие конвертов и проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим Положением;

проверяет соответствие главы КФХ и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Положением;

осуществляет подсчёт количества баллов и выносит заключение рекомендательного характера на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заседание экспертного совета проводится не позднее 10 рабочих дней с момента окончания приёма заявок.

5.7. Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с момента окончания приёма заявок проводит заседание конкурсной комиссии, рассматривает представленные документы заявителей, заключение экспертного совета, принимает решение о предоставлении грантов главам КФХ, либо отказе в предоставлении, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

В ходе очного собеседования каждый член конкурсной комиссии на основе информации, содержащейся в заявках, и ответов заявителя на задаваемые вопросы, принимает соответствующее решение и вносит запись в лист голосования в отношении каждого главы КФХ с указанием размера предоставляемого гранта. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

На основании решений, отраженных членами конкурсной комиссии в листах голосования, секретарь составляет конкурсный бюллетень. Листы голосования и конкурсный бюллетень приобщаются к протоколу;

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Члены конкурсной комиссии созываются на заседание по решению председателя. За три рабочих дня до заседания секретарь конкурсной комиссии направляет документы заявителей, представленные в электронном виде, запланированных к рассмотрению и заключение экспертного совета членам конкурсной комиссии для изучения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Минсельхозпрода РТ <http://agro.tatarstan.ru/> сети интернет, раздел – «Информационно-консультационная служба АПК Республики Татарстан», далее подраздел – «Поддержка семейных ферм с соучастием бюджета Российской Федерации» не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения конкурсной комиссией.

Заседания конкурсной комиссии правомочны в случае участия в заседании не менее половины её членов.

5.8. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора на основании заключения экспертного совета и анализа представленных документов заявителей, руководствуясь следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие поголовья скота и птицы на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (условных голов)*	от 5 до 10	1
		от 11 до 30	3
		свыше 31	5

2	Создание дополнительных рабочих мест с указанием рода выполняемой деятельности	4-5 мест	1
		6-9 мест	3
		от 10 и более мест	5
3	Имеются необходимые подключения к инженерным сетям – электричество, вода, дорога, газ, тепло, канализация	два и более	3
		одно	1
4	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственной техники и оборудования на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе (единиц)	от 1 до 3	1
		от 3 до 5	2
		свыше 5	3
5	Наличие земельных участков для реализации проекта**	в собственности	3
		в аренде	1
6	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения (гектар)	от 5 до 10	1
		от 10,1 до 50	3
		свыше 50	5
7	Направление фермы	молочное и откорм крупного рогатого скота	5
		коневодство, свиноводство	3
		козоводство, овцеводство, птицеводство	1
8	Наличие рекомендательных писем от организаций, имеющих прямое отношение к деятельности заявителя, содержащих информацию о положительном опыте ведения хозяйства и оценку перспективы развития фермы при получении гранта	двух и более	2
		одного	1
9	Оценка бизнес-плана		
а)	период окупаемости проекта	до 5 лет	3
		до 7 лет	1
б)	участие в перерабатывающем потребительском кооперативе или организация собственной переработки и сбыта готовой продукции. Имеется информация об объемах продукции заявителя, сданной им для переработки и сбыта за последние годы	собственная переработка и сбыт готовой продукции	7
		сбыт через перерабатывающий кооператив	3
		реализация стороннему переработчику	1

в)	наличие собственной кормовой базы	обеспеченность кормами за счёт собственной кормовой базы до 50 %	1
		до 100%	3
г)	оценка заявителем конкурентной среды и своих преимуществ	охарактеризованы потенциальные конкуренты (сильные и слабые стороны, доля на рынке, уровень влияния на отрасль и т.д.)	3
		дан не полный ответ	0
д)	рентабельность производства после выхода на проектную мощность	10-20%	1
		21% и выше	3

* При расчете значения показателя, указанного в пункте 1, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (взрослый) и лошади - 1,0; крупный рогатый скот (молодняк) - 0,6; свиньи - 0,3; овцы и козы - 0,1; птица - 0,02.

** В случае, если у заявителя земельные участки находятся как в собственности, так и в аренде количество баллов в пункте № 5 «Наличие земельных участков для реализации проекта» рассчитывается исходя из доли земель, находящихся в собственности и доли земель, находящихся в аренде, от общей площади земельных участков.

5.9. По каждому из оцениваемых проектов выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов заявителя по критериям, указанным в пункте 5.8. настоящего Положения. Максимально возможное количество баллов равно 50.

5.10. После подписания протокола Минсельхозпрод РТ в 5-дневный срок издает приказ об утверждении результатов конкурсного отбора и направляет в Управления сельского хозяйства и продовольствия Минсельхозпрода РТ в муниципальных районах письменное уведомление о принятом решении конкурсной комиссии для доведения информации участникам конкурса.

5.11. Члены конкурсной комиссии и экспертного совета несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя в соответствии с законодательством.

6. Порядок предоставления и возврата гранта

6.1 Грант предоставляется главе КФХ в соответствии с приказом Минсельхозпрода РТ на основании протокола и договора о предоставлении гранта.

Главы КФХ, чьи заявки получили положительное заключение на предоставление гранта, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о результатах конкурсного отбора представляют в Минсельхозпрод РТ следующие документы:

а) справку-расчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

б) план расходов в разрезе направлений, утвержденный конкурсной комиссией, согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

г) договор о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

6.2. Минсельхозпрод РТ регистрирует представленные документы на получение гранта по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Минсельхозпрода РТ. Запись регистрации должна включать регистрационный номер, дату приема документов и сумму гранта по результатам конкурсной комиссии.

6.3. В течение пяти рабочих дней после даты регистрации документов Минсельхозпрод РТ проверяет поступившие документы и подписывает справку-расчет и договор, представленные получателем гранта согласно пункту 6.1. настоящего Положения.

6.4. В предоставлении гранта заявителю будет отказано, если:

представлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Положения;

выявлено несоответствие сведений, расчетов, указанных в документах, представленных согласно пункту 6.1. настоящего Положения, фактическим сведениям и расчетам.

6.5. Для перечисления гранта на расчетные счета глав КФХ, открытые ими в кредитных учреждениях, Минсельхозпрод РТ представляет в Департамент казначейства Министерства финансов РТ:

6.5.1. Приказ Минсельхозпрода РТ об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии;

6.5.2. Расчет размера гранта и копию договора, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения и подписанный в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.6. Контроль за целевым использованием грантов осуществляется Минсельхозпродом РТ.

6.7. Получатели гранта несут ответственность в случае нарушения условий предоставления гранта, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

6.8. Предоставление гранта осуществляется с учетом лимитов финансирования из федерального бюджета и бюджета Республики Татарстан. В случае недостаточности средств бюджета в текущем году, для удовлетворения заявок, прошедших конкурсный отбор на получение гранта, их финансирование будет осуществляться в порядке очередности по максимальному количеству баллов в соответствии с настоящим Положением.

В случае выявления фактов использования гранта по нецелевому назначению и (или) представления недостоверных сведений и документов для получения гранта, представленная сумма гранта подлежит возврату в доход соответствующих бюджетов согласно законодательству.

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан-
министру сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Татарстан
М.Г.Ахметову
от _____

(Ф.И.О. главы КФХ, адрес проживания)

Заявка

на участие в конкурсном отборе участников ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

Я, _____,
(полное официальное наименование заявителя)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора участников
ведомственной программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе
крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

1. С условиями участия в Программе ознакомлен (-а) и согласен (-на).

2. В случае признания моего хозяйства участником программы развития
семейных животноводческих ферм, обязуюсь:

а) оплачивать не менее 40 процентной стоимости каждой статьи затрат,
указанных в плане расходов;

б) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в
течение не менее пяти лет после получения гранта;

в) представлять отчетность в запрашиваемые сроки.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их
копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц,
участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Гарантирую в течение 10 лет с момента получения гранта, имущество,
приобретенное мною за счет гранта: не продавать; не дарить; не передавать в
аренду, в пользование другим лицам; не обменивать; не вносить в виде пая,
вклада; не отчуждать другим образом в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение № 2
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-пр.

"УТВЕРЖДЕНО"
на собрании членов фермерского хозяйства
«КФХ _____»
« ___ » _____ 20__ года

Россия, Республика Татарстан, _____
муниципальный район
« ___ » _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ
о создании фермерского хозяйства
«КФХ _____»

1. Общие положения

1.1. Мы, - _____ и
_____ в соответствии с Федеральным
Законом Российской Федерации от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском
(фермерском) хозяйстве» приняли решение о создании фермерского хозяйства
«КФХ _____».

1.2. Фермерское хозяйство «КФХ _____» (в
дальнейшем фермерское хозяйство) осуществляет предпринимательскую
деятельность без образования юридического лица в соответствии с Конституцией
Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и
другими законодательными актами, действующими на территории Российской
Федерации и настоящим соглашением.

1.3. Фермерское хозяйство имеет свою печать.

1.4. Фермерское хозяйство обладает обособленным имуществом, имеет право
открывать расчетные счета в банковских учреждениях, вправе от своего имени
приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести
обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и
третейском судах.

1.5. Юридический адрес фермерского хозяйства: _____ .
Фермерское хозяйство расположено в _____ сельском поселении
_____ муниципального района Республики Татарстан, а
земельный участок расположен в _____ сельском поселении
_____ муниципального района Республики Татарстан
согласно акта выбора земельного участка и кадастрового плана.

2. Управление и деятельность фермерского хозяйства

2.1. Признать главой фермерского хозяйства - _____
(ф.и.о.)

2.2. Глава фермерского хозяйства:

- организует деятельность фермерского хозяйства;
- без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников и их увольнение;
- организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства;
- осуществляет иные полномочия, определенные соглашением между членами фермерского хозяйства.

2.3. Смена главы фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2.4. Фермерское хозяйство, основанное на праве собственности (владения) земельного участка, самостоятельно определяет направления своей деятельности, структуру и объемы производства, исходя из собственных интересов.

Фермерское хозяйство может заниматься любым видом деятельности, не запрещенным законодательством, при сохранении в качестве ведущего вида деятельности производство, переработку, транспортировку, хранение и реализацию сельскохозяйственной и животноводческой продукции собственного производства.

2.4.1. Фермерскому хозяйству принадлежит право распоряжаться произведенной им продукцией и реализовывать ее по собственному усмотрению, устанавливать самостоятельно цены на производимую продукцию.

3. Права и обязанности членов фермерского хозяйства, прием в члены и выход из членов фермерского хозяйства

3.1. Члены фермерского хозяйства имеют право:

- а) самостоятельно хозяйствовать на земле;
- б) возводить жилые, производственные, бытовые и иные строения и сооружения необходимые для осуществления деятельности фермерского хозяйства с обязательным согласованием проектов и получением разрешения на строительство в установленном порядке;
- в) на произведенные ими посевы, посадки сельскохозяйственных культур и насаждений, полученную сельскохозяйственную и иную продукцию и доходы от ее реализации;
- г) в установленном порядке проводить оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы, строить пруды и другие водоемы в соответствии с природоохранными требованиями;
- д) решать вопросы, не урегулированные в настоящем соглашении, федеральном законе путем обсуждения на собрании членов фермерского хозяйства, решение принимается простым большинством голосов членов фермерского хозяйства;

е) выйти из членов фермерского хозяйства, известив о своем намерении не позднее, чем за 2-е недели до предполагаемого дня выхода.

3.2. Члены фермерского хозяйства обязаны:

а) эффективно использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением, повышать плодородие земли;

б) использовать имущество фермерского хозяйства в соответствии с правилами и инструкциями по эксплуатации, обеспечивать его сохранность;

в) выполнять указания главы фермерского хозяйства, решения собрания фермерского хозяйства, правила внутреннего распорядка.

3.3. Фермерское хозяйство имеет право принимать на работу лиц, не являющихся членами фермерского хозяйства. Условия приема работников, оплаты труда и прочие условия устанавливаются трудовым соглашением (договором).

3.4. Членами фермерского хозяйства являются лица, подписавшие настоящее соглашение.

3.5. Прием новых членов фермерского хозяйства осуществляется решением общего собрания на основании письменного заявления кандидата.

3.6. Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов фермерского хозяйства или в случае смерти члена фермерского хозяйства.

3.7. Выход члена фермерского хозяйства из фермерского хозяйства осуществляется по его письменному заявлению.

4. Имущество фермерского хозяйства

4.1. Имущество фермерского хозяйства составляют: земельный участок, насаждения, жилые, хозяйственные постройки, сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления хозяйственной и иной деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества фермерского хозяйства являются: денежные и материальные средства членов фермерского хозяйства;

доходы, полученные от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг, как в денежной, так и в натуральной форме, от подсобных промыслов, строительства, консультативной помощи и других видов трудовой деятельности;

доходы от ценных бумаг, кредитов банков и других кредиторов;

дотаций бюджета и безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований предприятий, организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом:

4.3.1. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности;

4.3.2. Пользование имуществом фермерского хозяйства осуществляется его членами по взаимной договоренности, сделки по распоряжению имуществом осуществляются главой фермерского хозяйства. Иной режим пользования и распоряжения имуществом при необходимости устанавливается договором;

4.3.3. При выходе одного из членов фермерского хозяйства из его состава земельный участок и средства производства разделу не подлежат. Часть имущества (доля соответствующая трудовому вкладу, участию в начальном формировании - денежных средств и др.) может компенсироваться денежными средствами. Порядок раздела имущества и выплаты компенсации устанавливаются по взаимной договоренности всех членов фермерского хозяйства, а при ее отсутствии в судебном порядке. Срок выплаты компенсации при этом не должен превышать один год;

4.3.4. Фермерское хозяйство имеет право приобретать, брать в аренду или во временное пользование имущество у предприятий, объединений, организаций и граждан;

4.3.5. Имущество фермерского хозяйства страхуется на добровольной основе в соответствии с законодательством;

4.3.6. Гражданин, вышедший из членов фермерского хозяйства в течение двух лет после выхода несет субсидиарную ответственность в пределах своей доли в имуществе фермерского хозяйства, по обязательствам, возникшим в результате деятельности фермерского хозяйства до выхода его из членов фермерского хозяйства;

4.3.7. При прекращении деятельности фермерского хозяйства в связи с выходом из него всех членов, имущество фермерского хозяйства подлежит разделу между членами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.3.8. Наследование имущества фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5 . О порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов

5.1. Плоды, продукция и доходы, полученные в результате деятельности фермерского хозяйства, распределяются между членами с учетом личного вклада каждого члена. Учет участия каждого члена фермерского хозяйства в хозяйственной деятельности ведет глава фермерского хозяйства (либо по его поручению другой член хозяйства или работник) и оформляется «табелем рабочего времени».

5.2. По результатам работы за год глава фермерского хозяйства готовит отчет о финансовой деятельности и доводит его содержание до членов хозяйства.

5.3. Часть доходов хозяйства (не менее 20 процентов) направляется на строительство жилых и хозяйственных построек, приобретение основных средств.

5.4. По результатам работы за год 5 процентов доходов отчисляются в резервный фонд фермерского хозяйства. Указанные средства хранятся в банке и, в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, используются по решению собрания членов фермерского хозяйства.

5.5. Оплата труда работников фермерского хозяйства (не являющихся членами), заключивших договор об использовании их труда, включается в состав текущих затрат и осуществляется в первоочередном порядке, которая не зависит от итогов работы фермерского хозяйства, за исключением случаев, когда в договоре предусмотрена выплата процентов от дохода фермерского хозяйства за год.

6. Заключительные положения

6.1. Фермерское хозяйство прекращает свою деятельность:
в случае единогласного решения членов фермерского хозяйства;
в случае если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства;
в случае несостоятельности (банкротства);
в случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного (сельскохозяйственного) кооператива или хозяйственного товарищества;
на основании решения суда.

6.2. Споры, возникшие в связи с прекращением деятельности фермерского хозяйства, разрешаются в соответствии с законодательством.

7. Реквизиты и подписи участников Соглашения

Участники Соглашения о создании фермерского хозяйства «КФХ _____ »:

1. _____, родился _____ 19__ г., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован РТ _____, ул. _____ д. ____ кв. ____, паспорт серия ____ № _____, выдан _____ 20__ г. _____, код подразделения _____.

2. _____, родился _____ 19__ г., место рождения _____, _____ района _____, зарегистрирован РТ _____, ул. _____ д. ____ кв. ____, паспорт серия ____ № _____, выдан _____ 20__ г. _____, код подразделения _____.

Рекомендованная форма бизнес-плана

Титульный лист:

Указывается:

наименование КФХ, района, направление семейной животноводческой фермы с указанием поголовья, дата, адрес и контактный телефон.

Резюме

Излагается краткая информация о проекте:

основная информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве: полное наименование КФХ, ОГРНИП, дата регистрации, ИНН, : _____ ;
фактический адрес: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
краткое резюме главы КФХ: _____ ;
Ф.И.О., дата и место рождения, образование, стаж работы в отрасли: _____ ;
паспортные данные: _____ ;
те же данные по другим членам КФХ _____ ; общее количество членов КФХ, включая самого главу КФХ: _____ ;
основной вид предпринимательской деятельности КФХ: _____ .

2. Описание проекта

Описываются:

цель проекта, направление, мощность: _____ ;
место ведения деятельности: _____ ;
социально – экономическая значимость проекта, создание условий для организации не менее трёх рабочих мест и т.д.: _____ ;
площадь помещения, земельного участка и т.д., обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет: _____ ;
ассортимент производимой продукции, работ, услуг (таблица № 1): _____ ;
основные потребители, закупочные цены, способы доставки и т.д.: _____ .

3. Финансовая часть

Указываются:

стоимость проекта с учётом гранта - 60 процентов, собственных средств - не менее 10-40 процентов и (или) заёмных средств – не менее 30 процентов , с указанием приобретений (наименование, марка, количество, цена, стоимость и т. д.) (таблицы № 2 и № 4): _____ ;
вид системы налогообложения, объёмы уплаты налогов: _____ ;

4. Производственный (организационный) план

Технология производства (описывается производственный процесс); расчёт потребности кормов (на голову, поголовье, на сезон, на год, кормовые единицы переводятся в натуру). План производства кормов (таблица № 3). Ресурсы (рассматриваются материальные и человеческие ресурсы КФХ). Учитываются баланс производства и потребления сельскохозяйственной продукции, а также выполнение противоэпизоотических мероприятий: _____.

5. Возможные риски реализации бизнес-плана

Таблица № 1

План производства и реализации продукции животноводства по КФХ

(на каждый год проекта)

По годам	Наименование продукции	Поголовье	Надой/привес	Объем валовой продукции, тонн	Объем товарной продукции, тонн	Цена за единицу	Выручка от реализации, тысяч рублей
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
	Итого:						

Затраты по годам за срок реализации проекта по КФХ

№ п/п	Наименование	Сумма по годам, тысяч рублей								
		1 год	2	3	4	5	6	7	8	Итого
1	Сырье - всего в том числе запчасти, корма и др.									
2	Коммунальные платежи - всего: в том числе электроэнергия водоснабжение теплоэнергия газификация канализация и другие									
3	Заработная плата - всего в том числе начисленная-									
4	Обслуживание кредитов и займов									
5	Аренда (земли, техники, помещений и др.)									
6	Налоги									
7	Прочие расходы, всего - в том числе _____									
8	Итого затрат:									
9	Итого выручка:									
10	Грант									
11	Прибыль / убыток									
12	Рентабельность, %									

Срок окупаемости проекта: _____

Таблица № 3

План заготовки кормов _____ (собственных и (или)
приобретённых) в КФХ _____

По годам	Наименование кормов (по видам)	Площадь, гектар	Урожайность, центнеров с гектара	Валовый сбор, тонн	Объем готового корма, тонн	Стоимость кормов, тысяч рублей		
						Всего	в том числе	
							Собственные	Приобретённые
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
	Итого:							

Проект плана расходов
на развитие семейной животноводческой фермы

(район, наименование хозяйства, направление, гол.)

№ п / п	Наименование статьи затрат *	Наименование приобретений	Количество	Цена	Источники финансирования, тысяч рублей			
					Все-го	в том числе		
						Грант, 60%	привлечённые средства (40 и более %)	
				30%	10%			
1	Разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческих ферм							
	Итого по статье	*	*	*				
2	Строительство, реконструкция или модернизация животноводческих ферм							
	Итого по статье	*	*	*				
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства							
	Итого по статье	*	*	*				
4	Комплектация животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж							
	Итого по статье	*	*	*				
5	Комплектация животноводческих ферм племенным и товарным скотом							
	Итого по статье	*	*	*				
	Всего затрат:	*	*	*				

* Включить только те направления, на которые запрашивается грант

« _____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О., должность, подпись

М.П.

Приложение № 4
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2 -нр.

Справка

о наличии производственных помещений, техники, оборудования, поголовья
скота и птицы в крестьянском (фермерском) хозяйстве

_____ сельского поселения
_____ муниципального района по состоянию на
« ____ » _____ 20 __ года

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Количество
1	Поголовье крупного рогатого скота - всего, в том числе	голов	
	коров	голов	
2	Поголовье лошадей - всего, в том числе	голов	
	конематок	голов	
3	Поголовье свиней – всего, в том числе	голов	
	свиноматок	голов	
4	Поголовье овец - всего, в том числе	голов	
	овцематок	голов	
5	Поголовье коз - всего, в том числе	голов	
	козоматок	голов	
6	Поголовье птицы - всего, в том числе расписать по видам	голов	
7	Наличие техники (расписать по видам и маркам)	штук	
8	Наличие земли		
9	Производственные помещения (наименование, площадь)		

_____ « ____ » _____ 20 __ года
(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-лр

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____ ,

_____ (вид документа) выдан (где, кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ даю свое согласие Министерству сельского хозяйства и продовольствия РТ (далее – Оператор), зарегистрированному по адресу: г. Казань, ул. Федосеевская д.36 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях участия в ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), фактический адрес проживания, адрес размещения крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует в течении десяти лет с даты подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 6
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-нр.

Анкета участника КФХ _____ района РТ

№ п/п	Наименование показателя	Данные заявителя
1	Полное наименование КФХ, Ф.И.О.	
2	ИНН	
3	ОГРИП (ОГРН)	
4	Вид деятельности по ОКВЭД	
5	Дата рождения (ДД/ММ/ГГГГ)	
6	Фактический адрес (место фактического осуществления деятельности)	
7	Количество лиц на иждивении	
8	Отношение к воинской обязанности	
9	Дата и место государственной регистрации КФХ	
10	Стаж работы в сельском хозяйстве	
11	Юридический адрес	
12	Сумма активов КФХ (владение имуществом):	
	-земельный участок, гектар	
	-недвижимое имущество (нежилое помещение)	
	-недвижимое имущество (жилое помещение, наличия жилья)	
	-транспортные средства	
	-сельскохозяйственные животные	
	-оборудование	
13	Среднемесячный доход зарплата; % по вкладам; дивиденды от арендной платы и др.)	
	Среднемесячный расход (оплата кредитов, займов, налоги, арендные платежи)	
14	Количество работников (глава КФХ, члены КФХ, привлекаемые работники)	

Глава КФХ _____

подпись

М.П.

(ф.и.о.)

(дата)

ОПИСЬ № _____

документов КФХ _____ района РТ
на участие в конкурсном отборе среди фермеров по программе «Развитие
семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в
Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

№ стр.

1. _____ на ___ листах, _____
2. _____ на ___ листах, _____
3. _____ на ___ листах, _____
4. _____ на ___ листах, _____
5. _____ на ___ листах, _____
6. _____ на ___ листах, _____
7. _____ на ___ листах, _____
8. _____ на ___ листах, _____
9. _____ на ___ листах, _____
10. _____ на ___ листах, _____
11. _____ на ___ листах, _____
12. _____ на ___ листах, _____
13. _____ на ___ листах, _____
14. _____ на ___ листах, _____
15. _____ на ___ листах, _____
16. _____ на ___ листах, _____
17. _____ на ___ листах, _____
18. _____ на ___ листах, _____
19. _____ на ___ листах, _____

Документы передал (-а) :

Документы принял (-а):

(наименование КФХ, района, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. представителя МСХиП РТ)

(подпись)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ года

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

Н.М.Якушкин

« » 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель министра
сельского хозяйства и
продовольствия
Республики Татарстан

Н.Н.Хазипов

« » 20__ года

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник отдела
инвестиционной
политики и целевых программ
Минсельхозпрода РТ

И.Ш.Гафуров

« » 20__ года

М.П.

Справка-расчет №__ от__ 20__ года
для предоставления гранта на развитие семейной животноводческой фермы в 20__ году
по__ муниципальному району РТ

ФИО Главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Вид объекта, проектная мощность	Стоимость проекта, тысяч рублей	Причитающаяся сумма гранта, тысяч рублей	
			всего	в том числе
			Федеральный бюджет РФ	бюджет РТ
1	2	3	4	5
				6

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(Ф.И.О)

Предоставляется в 4-х экземплярах

М.П.

Приложение № 9
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2 -нр.

«Утверждаю»:

Председатель конкурсной комиссии

М.Г. Ахметов _____
(фамилия и.о.) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ года

План расходов
на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского
(фермерского) хозяйства

(район, наименование хозяйства, направление деятельности)

№	Наименование приобретений*	Источники финансирования, тысяч рублей		
		всего	в том числе	
			грант (60%)	собственные средства (40 и более %)
1	Разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации животноводческой фермы			
2	Строительство, реконструкция или модернизация животноводческой фермы			
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объекта по переработке продукции животноводства			
4	Комплектация животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж			
5	Комплектация животноводческой фермы племенным и товарным скотом			
	Всего приобретений:			

* Включить только те направления, которые участвуют в проекте.

Изменения плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

М.П. « ____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение № 10
к Положению, утверждённому
приказом МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-141.

Договор

о предоставлении гранта на развитие семейной животноводческой фермы по программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы»

№ _____

от _____ 20__ года

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя Премьер-министра Республики Татарстан – министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан Ахметова Марата Готовича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 6 июля 2005 года № 316 «Вопросы Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан», с одной стороны, и крестьянское (фермерское) хозяйство _____ в лице главы КФХ _____, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от _____ 20__ года № _____, ОГРНИП - _____ именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам проведения конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от «__» _____ 20__ года № _____, приказа Грантодателя о выделении бюджетных средств от «__» _____ 20__ года № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на развитие семейной животноводческой фермы в виде гранта для _____
(направление деятельности)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант на приобретение _____, в соответствии с утвержденным конкурсной комиссией планом расходов.

1.3. Сумма гранта перечисляется Грантодателем на расчетный счет Грантополучателя и составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель:

осуществляет контроль за выполнением Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;

запрашивает у Грантополучателя финансовые и другие первичные учетные документы, касающиеся реализации проекта на

(наименование приобретений по плану расходов)

проводит проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования гранта исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта;

осуществляет в отношении Грантополучателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения ведомственной программе «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Республике Татарстан на 2012-2014 годы».

2.2. Осуществляет выплату суммы гранта путем перечисления денежных средств Грантополучателю, при наличии лимитов финансирования.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Грантополучатель:

ежеквартально представляет Грантодателям отчёты по форме, утверждённые приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, отчеты о целевом расходовании средств гранта, отчетно-финансовые документы, подтверждающие своевременное и целевое использование средств (банковская выписка с расчётного счета, подтверждающая движение денежных средств гранта, договоры купли-продажи, платёжные поручения, накладные, счета-фактуры). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет деятельность КФХ в течение не менее пяти лет после получения гранта;

создаёт условия для организации не менее трёх постоянных рабочих мест;

использует грант в течение 18 месяцев со дня поступления денежных средств на счет Главы КФХ;

оплачивает за счет собственных (кредитных и (или) заёмных) средств не менее 40 процентов стоимости наименований приобретений, указанных в плане расходов;

3.2. Активы, приобретённые за счёт гранта, должны быть зарегистрированы на Грантополучателя и использоваться на территории муниципального района.

3.3. Имущество, приобретённое Грантополучателем за счёт гранта, не подлежит дарению, передаче в аренду, пользованию другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течении 10 лет со дня получения гранта.

3.4. По итогам использования гранта Грантодатель и Грантополучатель подписывают акт использования гранта по форме, утверждаемой Грантодателем.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Использование гранта на цели, не предусмотренные Договором, влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством. В случаях нецелевого использования бюджетных средств они полностью подлежат возврату в соответствующие бюджеты Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации Договора, должны решаться путем переговоров Сторон.

В случае невозможности решить разногласия путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, препятствующих выполнению обязательств Договора. При наступлении перечисленных обстоятельств, Стороны проводят переговоры и вносят изменения в условия Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ 20 __ года.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения к нему, подписываемого Сторонами.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- 1) по взаимному согласию Сторон;
- 2) при не предоставлении Грантополучателем или предоставлении в неполном объёме отчетов об использовании гранта и обязательств Договора;
- 3) при намеренном искажении Грантополучателем сведений, выявленных при проверке отчётных документов Грантодателем;
- 4) в случаях выявления нецелевого использования денежных средств гранта;
- 5) в случае прекращения деятельности Грантополучателем в течении пяти лет и (или) несоблюдения взятых на себя обязательств Грантополучателем по осуществлению проекта;
- 6) если проект не реализуется в течение 18 месяцев со дня заключения Договора, при отсутствии на это уважительных причин (непреодолимая сила, то есть чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.), длительная временная нетрудоспособность Грантополучателя вследствие

заболевания или травмы продолжительностью более 18 месяцев, переезд на место жительства в другой населенный пункт);

7) повреждение здоровья или смерть близкого родственника.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон.

Грантодатель:

Грантополучатель:

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики
Татарстан

420014, Россия, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36
р/с 40201810900000000002 в ГРКЦ НБ
РТ банка России
БИК 049205001
УФК по РТ (Минсельхозпрод РТ –
л/сч. ЛБ 007090001 Аппарата МСХиП)
ИНН 1654019555
КПП 165501001
ОГРН 1021602854580

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Татарстан

М.Г.Ахметов

_____ (подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

адрес регистрации _____

адрес проживания: _____

паспорт: серия _____, № _____

выдан _____

дата выдачи _____

р/с _____

в _____

(наименование банка)

к/с _____

в _____

(наименование банка)

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

_____ (ф.и.о.)

_____ (подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-пр.

Приложение № 3
к приказу МСХиП РТ
от 17.07.2012 г. № 122/2-пр

Состав конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и предприятий по переработке продукции животноводства

Ахметов Марат Готович	заместитель Премьер-министра Республики Татарстан - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, председатель конкурсной комиссии
Якушкин Николай Михайлович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя конкурсной комиссии
Миронова Римма Сергеевна	специалист I разряда отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:	
Байтемиров Камияр Мижагитович	председатель Ассоциации фермеров и крестьянских подворий Татарстана (по согласованию)
Гарифуллина Фарида Галимзяновна	председатель Татарстанской республиканской организации профсоюза работников агропромышленного комплекса (по согласованию)
Болотаев Сергей Георгиевич	заместитель начальника Департамента поддержки предпринимательства Министерства экономики Республики Татарстан (по согласованию)
Хафизова Элеонора Борисовна	проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального

	образования специалистов Татарского института переподготовки кадров и агробизнеса (по согласованию)
Шакиров Илдусь Нургалиевич	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Рафиков Фанис Фарисович	Заместитель начальника отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Гафуров Ильдар Шаукатович	начальник отдела инвестиционной политики и целевых программ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Чурин Сергей Иванович	начальник отдела развития отраслей животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Ислямов Марат Рамисович	начальник отдела малого бизнеса Татарстанского регионального филиала ОАО «Россельхозбанк» (по согласованию)
Низамутдинов Марат Мингалиевич	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Мубаракзянов Ильнур Фаритович	председатель перерабатывающего-сбытового сельскохозяйственного потребительского кооператива «Умырзя» Сабинского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Котдусов Габдельрахмат Габдельрахатович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Шагеев Илшат Илхамутдинович	глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кукморского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)

Приложение № 3
к приказу МСХиП РТ
от 10.04.13 № 60/2-пр.

Приложение № 5
к приказу МСХиП РТ
от 17.07.2012 г. № 122/2-пр

Состав экспертного совета
при конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств и предприятий по переработке продукции животноводства

Якушкин Николай Михайлович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия, председатель экспертного совета
Молокин Александр Николаевич	начальник отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, заместитель председателя экспертного совета
Миронова Римма Сергеевна	специалист I разряда отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, секретарь экспертного совета
Члены совета:	
Чурин Сергей Иванович	начальник отдела развития отраслей животноводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Низамутдинов Марат Мингалиевич	начальник отдела экономического анализа и планирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

Гилязов Расиль Васильевич	начальник отдела ведомственного аудита бюджетных средств Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Шакуров Рафик Миннахматович	начальник отдела инженерно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Злобин Сергей Николаевич	заместитель начальника отдела финансирования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Рафиков Фанис Фарисович	заместитель начальника отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Хусаинов Айрат Шавкатович	заместитель начальника отдела инвестиционной политики и целевых программ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Петрова Ольга Алексеевна	ведущий специалист отдела реструктуризации предприятий и развития агробизнеса Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Хафизова Элеонора Борисовна	проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов Татарского института переподготовки кадров и агробизнеса (по согласованию)
Ризаева Гульфира Зиятдиновна	исполнительный директор союза сельских кредитных потребительских кооперативов РТ «Агрокредитсоюз» (по согласованию)

